



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 44» г. БЕЛГОРОДА

### П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

№ 401

#### **О противодействии коррупции в образовательном учреждении**

Во исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2022 год, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», приказом управления образования администрации города Белгорода от 10.07.2019 года № 1065, в целях предупреждения коррупционных и иных нарушений законодательства Российской Федерации в образовательном учреждении, а так же создания эффективной системы противодействия коррупции, **приказываю:**

1. Продолжить работу комиссии по соблюдению требований к служебному информированию работников образовательного учреждения и урегулированию конфликтов в следующем составе:

Базавлук Ю.В., директор, председатель комиссии;

Иевлева Н.А., заместитель директора, заместитель председателя комиссии;

Голдахе О.А., заместитель директора;

Лукашина Т.Н., заместитель директора;

Переверзева Н.Ф., заместитель директора по АХР;

Мишарова И.А., педагог-психолог;

Проскурина Н.А., учитель, председатель профсоюзного комитета;

Горобинская Г.Н., учитель-логопед.

2. Иевлевой Н.А., ответственной за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, проанализировать план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Начальная школа-детский сад № 44» г. Белгорода на 2022 год (приложение 1).

4. Усилить контроль за соблюдением порядка внесения родителями (законными представителями) оплаты за оказание платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчетов через отделения Сбербанка России на лицевой счет. Ответственные – заместитель директора Иевлева Н.А., заместитель директора по

АХР Переверзева Н.Ф.

5. Всем сотрудникам образовательного учреждения неукоснительно соблюдать требования законодательства РФ в части организации дополнительных услуг по запросам родителей (фотографирование, видеосъемка и др.).

6. Довести до сведения сотрудников образовательного учреждения информацию о наличии законодательно установленного запрета на получение ими подарков от физических лиц в связи с выполнением прямых профессиональных обязанностей.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Базавлук



С приказом ознакомлены:

Ивлева Н.А.

Голдахе О.А.

Лукашина Т.Н.

Переверзева Н.Ф.

Мишарова И.А.

Проскурина Н.А.

Горобинская Г.Н.

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left: Ивлева Н.А., Голдахе О.А., Лукашина Т.Н., Переверзева Н.Ф., Мишарова И.А., Проскурина Н.А., Горобинская Г.Н.