



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 44» г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«30» декабря 2022 г.

№ 374

О противодействии коррупции в образовательном учреждении

Во исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2023 год, в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», приказом управления образования администрации города Белгорода от 20.09.2022 года № 1190 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», в целях предупреждения коррупционных и иных нарушений законодательства Российской Федерации в образовательном учреждении, а так же создания эффективной системы противодействия коррупции, **приказываю:**

1. Продолжить работу комиссии по соблюдению требований к служебному информированию работников образовательного учреждения и урегулированию конфликтов в следующем составе:

Базавлук Ю.В., директор, председатель комиссии;
Иевлева Н.А., заместитель директора, заместитель председателя комиссии;
Голдахе О.А., заместитель директора;
Лукашина Т.Н., заместитель директора;
Переверзева Н.Ф., заместитель директора по АХР;
Шеина О.Н., педагог-психолог;
Мишарова И.А., педагог-психолог;
Проскурина Н.А., учитель, председатель профсоюзного комитета;
Горобинская Г.Н., учитель-логопед.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Начальная школа-детский сад № 44» г. Белгорода на 2023 год (приложение 1).

3. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

- директор,
- заместитель директора.

4. Утвердить форму декларации конфликта интересов (приложение 2).

5. Усилить контроль за соблюдением порядка внесения родителями (законными представителями) оплаты за оказание платных образовательных услуг, добровольных пожертвований посредством безналичных расчетов через отделения Сбербанка России на лицевой счет. Ответственные – заместитель директора Иевлева Н.А., заместитель директора по АХР Переверзева Н.Ф.

6. Сотрудникам образовательного учреждения неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства в части организации дополнительных услуг по запросам родителей (фотографирование, видеосъемка и др.).

7. Довести до сведения сотрудников образовательного учреждения информацию о наличии законодательно установленного запрета на получение ими подарков от физических лиц в связи с выполнением прямых профессиональных обязанностей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Базавлук

С приказом ознакомлены:

Голдахе О.А.
Горобинская Г.Н.
Иевлева Н.А.
Лукашина Т.Н.
Мишарова И.А.
Переверзева Н.Ф.
Проскурина Н.А.
Шейна О.Н.

