

План мероприятий по противодействию коррупции

Приложение 1
к приказу от 27.12.2024 года №264

**в МБОУ «Начальная школа - детский сад №44» г. Белгорода
на 2025 год**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Обновление пакета документов по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных мероприятий.	В течение 2025 года	Голдахе О.А., и.о. директора, Иевлева Н.А., зам. директора
1.2.	Утверждение должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Декабрь 2024 года	Голдахе О.А., и.о. директора
1.3.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативных документов.	По мере необходимости	Иевлева Н.А., зам. директора
1.4.	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативными актами по противодействию коррупции в сфере образования.	По мере необходимости	Голдахе О.А., и.о. директора
1.5.	Утверждение и реализация плана по противодействию коррупции.	В течение 2025 года	Голдахе О.А., и.о. директора Иевлева Н.А., зам.директора Переверзева Н.Ф., зам.директора по АХР
1.6.	Оформление информационного стенда в ОУ со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - порядок приема обучающихся в школу, детский сад; - режим работы ОУ; - график и порядок приема граждан директором ОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	В течение 2025 года	Иевлева Н.А., зам. директора
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			

2.1.	Представление общественного отчёта о расходовании внебюджетных средств за 2024 год.	Январь 2025 года	Голдахе О.А., и.о. директора
2.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода (начальная школа, группы детского сада), об оказании образовательных услуг.	В течение 2025 года	Голдахе О.А., и.о. директора Иевлева Н.А., зам. директора
2.3.	Предоставление декларации конфликта интересов, ежегодно до 30 апреля года следующего за отчетным периодом.	до 30 апреля 2025 года	Голдахе О.А., и.о. директора
3. Меры по совершенствованию управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение наличия в образовательном учреждении журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода.	Постоянно	Иевлева Н.А., зам. директора
3.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	В течение 2025 года	Голдахе О.А., и.о. директора, Переверзева Н.Ф., зам. директора по АХР
3.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества образовательного учреждения.	Ноябрь-декабрь 2025 года	Голдахе О.А., и.о. директора, Переверзева Н.Ф., зам. директора по АХР
3.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Голдахе О.А., и.о. директора, Липчанская И.Р., инспектор по кадрам
3.5.	Обновление анкетных данных работников.	В течение 2025 года	Липчанская И.Р., инспектор по кадрам
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Ноябрь-декабрь 2025 года	Иевлева Н.А., зам. директора
4.2.	Проведение мероприятий (совещание при директоре, общее собрание	В течение 2025 года	Голдахе О.А., и.о. директора,

	работников учреждения) по разъяснению работникам ОУ законодательства в сфере противодействия коррупции.		Иевлева Н.А., зам.директора
4.3.	Оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам , связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.	При приеме на работу, при возникновении необходимости	Голдахе О.А., и.о. директора, Иевлева Н.А., зам. директора
5. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
5.1.	Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности образовательной организации, информации, предусмотренной ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение 2025 года	Голдахе О.А., и.о. директора, Иевлева Н.А., зам. директора
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг.	Май, октябрь-декабрь 2025 года	Члены комиссии образовательного учреждения
5.3.	Проверка жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся о наличии сведений о фактах коррупции (по мере поступлений).	По необходимости	Голдахе О.А., и.о. директора, Иевлева Н.А., зам. директора
5.4.	Организация личных приёмов директором образовательного учреждения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	В течение 2025 года	Голдахе О.А., и.о. директора
6. Взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в	По мере поступлений	Голдахе О.А., и.о. директора, Иевлева Н.А., зам. директора

	образовательных организациях, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.		
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования.	По мере выявления	Голдахе О.А., и.о. директора, Иевлева Н.А., зам. директора